**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W POLANICY-ZDROJU**

**Podstawa prawna**: art. 67a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami.

**I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

1) Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych, uczniów szkoły podstawowej oraz pracowników zespołu.

2) Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

* dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych, które mają opłacone posiłki,
* uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie bezpośrednio na rachunek szkoły,
* uczniowie, których dożywianie finansuje OPS,
* pracownicy zatrudnieni w zespole, którzy wnoszą opłaty indywidualnie bezpośrednio na rachunek szkoły.

3) Warunkiem korzystania ze stołówki szkolnej przez dzieci, uczniów i pracowników jest złożenie umowy korzystania z posiłków w stołówce szkolnej.

Wzór umowy - załączniki nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.

**II. REZYGNACJA Z KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ ORAZ ODWOŁANIA OBIADÓW.**

1) Rezygnację z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej należy zgłosić pisemnie w księgowości, najpóźniej do 25-ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji. Rezygnujący wypełnia oświadczenie zawarte w umowie.

2) Rezygnacja obowiązuje od daty określonej w oświadczeniu, nie wcześniej niż od pierwszego dnia następnego miesiąca, po jej zgłoszeniu. Brak zgłoszenia rezygnacji, powoduje naliczenie odpłatności za przygotowane i postawione do dyspozycji posiłki.

3**) Odwołanie obiadów z powodu indywidualnej nieobecności korzystającego należy zgłosić najpóźniej do godz. 800 danego dnia**na adres emaila: obiady@sp2.com.pl

**III. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA OBIADY**

1) Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie:

* dwudaniowego obiadu dla uczniów i pracowników szkoły,
* dwudaniowego obiadu dla uczniów „O”
* śniadania, dwudaniowego obiadu i podwieczorku dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych.

2) Wysokość opłaty za poszczególne posiłki zgodnie z porozumieniem z Burmistrzem Miasta Polanicy-Zdrój wynosi:

Dla dzieci z przedszkola:

* Śniadanie - opłata wynosi 5 zł.
* Obiad - opłata wynosi 7 zł.
* Podwieczorek - opłata wynosi 4 zł.

Opłata całodzienna za wyżywienie w przedszkolu wynosi 16zł.

Obiady dla dzieci ze szkoły:

* Klasy I – IV opłata 7 zł.
* Klasy V-VII opłata 8 zł.

3) Cena posiłków wydawanych w stołówce szkolnej kalkulowane jest wyłącznie w oparciu o koszty żywności użytej do przygotowania posiłku**.**

**IV. ODPŁATNOŚĆ**

1) **Warunkiem korzystania przez dziecko, ucznia oraz pracownika z posiłków jest wniesienie opłaty za posiłki.**

2) Opłatę za korzystanie z posiłków stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i ilości dni żywienia w danym miesiącu.

3) **Opłatę za korzystanie z posiłków przez uczniów wnosi się w okresach miesięcznych z góry, do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z posiłków do 15-tego dnia danego miesiąca.**

4) **Opłatę za korzystanie z posiłków przez pracowników zespołu wnosi się w okresach miesięcznych z dołu do 5-tego dnia następnego miesiąca.**

5) Opłaty należy dokonać przelewem bankowym na rachunek bankowy na konto:

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego,

Santander Bank Polsk SA

o numerze:08 1090 2835 0000 0001 5254 3838.

6) Księgowa sprawdza na rachunku bankowym zespołu terminowość dokonania wpłat za korzystanie z posiłków przez uczniów i pracowników.

7) W przypadku braku wpłaty uczeń i pracownik może korzystać z posiłku od następnego dnia po dniu wpływu środków na konto zespołu.

8) Aktualne informacje o wysokości odpłatności za posiłki za dany miesiąc będą wysyłane na podane w umowie adresy meilowe.

**V. ZWROT ZA OBIADY**

1) Za niewykorzystane w danym miesiącu posiłki przysługuje odpis, który rozliczany jest w następnych miesiącach.

2**) Warunkiem dokonania odpisu jest wcześniejsze odwołanie posiłku. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.**

3) W szczególnych przypadkach, gdy korzystający dokonując wpłaty zgłasza niekorzystanie z obiadów w dłuższym okresie czasu, księgowa może pomniejszyć opłatę o kwotę za zgłoszone dni.

4) Zwrot nadpłaty za obiady następuje na pisemny wniosek w przypadku: zakończenia nauki w szkole, złożenia pisemnej rezygnacji z korzystania z posiłków lub w innych uzasadnionych przypadkach. Dopuszcza się możliwość zwrotu wszystkich nadpłat na koniec roku szkolnego w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

**VI. WYDAWANIE POSIŁKÓW.**

1) Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, zasadami HAACP.

2) Jadłospis tygodniowy wywieszany jest na drzwiach stołówki szkolnej oraz na tablicy informacyjnej oddziałów przedszkolnych.

3) Posiłki wydawane są:

* ŚNIADANIE - dla dzieci z oddziałów przedszkolnych od godziny 8**30 do 900**
* OBIAD – od godziny 1130 do 1330
* PODWIECZOREK - dla dzieci z oddziałów przedszkolnych od godziny **1345 do 1400**

**VII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE.**

1) W stołówce szkolnej mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek. **Z obiadów korzysta tylko osoba, która ma opłacone posiłki.**

2) Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce. Nie wolno wchodzić do jadalni z plecakami, w ubraniu wierzchnim.

3) Zabrania się wnoszenia do stołówki własnych naczyń, sztućców i środków spożywczych.

4) Drugie dania wydawane są w okienku, do którego obowiązuje kolejka.

5) W stołówce obowiązuje samoobsługa.

6) Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek. Niezwłocznie po zjedzeniu posiłku należy ustąpić miejsca innym stołownikom, podsunąć pod stół krzesło po czym samodzielnie odnieść brudne naczynia do wyznaczonego okienka.

7) W stołówce szkolnej obowiązuje zakaz żucia gumy.

8) Podczas posiłków należy przestrzegać zasad kulturalnego zachowania; zabrania się prowadzenia głośnych rozmów, biegania po sali, zaczepiania młodszych uczniów, używania wulgaryzmów, prezentowania innych, niestosownych zachowań.

Załącznik nr 1 – umowa o korzystanie z posiłków dla ucznia

Załącznik nr 2 – umowa o korzystanie z posiłków dla pracowników